**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında TR63-18-TD-0026 referans numaralı “**Zeytin Dalı Festivali Yolunda”** projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| **Antakya Ticaret ve Sanayi Odası** | **Hatay Geneli** | **20 kişi** | **Ocak 2019** | **20 gün** |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.*

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi / Eğitim Müfredatı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Planlama** | Festivalin planlanması çerçevesinde festival temasına uygun etkinliklerin ( yarışma, konser vb) belirlenmesi, kortej planlama, katılımcı profilinin belirlenmesi  Festival programının oluşturulması | **5** |
| **PR Çalışması** | Hatay ilinde yapılacak Festival tanıtımı için ulusal medya ve sosyal medya planlamasının yapılması, basın bültenlerinin hazırlanması, reklam verilecek platformların hazırlanması, sosyal medya uzmanlarına yönlendirme | **2** |
| **Yöresel Ürünler tanıtımı** | Festivalde tanıtımı ve pazarlaması Hatay iline ait değerlerin ekonomik fayda planlarının yapılması, katılacak firmalar için katılım şartları oluşturulması, vitrin hazırlıkları ile sunum şekillerinin belirlenmesi | **3** |
| **Entegrasyon** | Festival konusunda yerel halkın entegrasyonun sağlanması, festivalin başlangıcından bitimine kadar halkın katılımcı ve yardımcı rol üstlenmeleri için plan yapılması | **1** |
| **Koordinasyon** | Festival konusunda işbirliği yapılacak Kurum ve Kuruluşların belirlenerek, her kurumun rollerinin ve katkı paylarının belirlenmesi ve festival ekibiyle koordinasyonun sağlanması | **2** |
| **Ünlü Organizasyonu** | Festivale katılacak ünlü kişilerin belirlenerek organizasyon planının oluşturulması, organizatör firmaya yönlendirme | **2** |
| **Konukların Ağırlanması** | Şehir dışından gelen ünlü konukların konaklama-ulaşım-yeme-içme ve şehir turu programlarının yapılması | **2** |
| **Festival Bütçesi** | Yukarıda açıklaması yapılan tüm bütçe kalemlerinin giderlerinin hesaplanarak, total bir festival bütçesi oluşturulması | **1** |
| **Risk Analizi** | Festival süresince oluşabilecek risklerin öngörülerek olabildiğince aza indirilmesi için plan yapılacaktır. | **2** |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Festival veya karnaval direktörlüğü konusunda deneyim ve başarıya sahip olması,
2. Karnaval planlama, bütçeleme, halkın entegrasyonu, resmi kurumlarla ilişkiler, etkinlik ve kortej planlama tecrübesi olması,
3. Hatay iline ait yöresel ürünler ve ekonomik fayda, PR planlama, karnaval koordinasyonunun yapılması,
4. Danışmanın tercihen planlama, programlama ve araştırma faaliyetlerinde tecrübe sahibi olması,
5. İşbirliği, ekip yönetme, sorun çözme kabiliyetine sahip olması.

**Diğer Gereksinim ve Şartlar**

1. Kurumun yazmak istediği projeye nihai sonuç kazandırmak üzere projenin yazım aşamalarında kurumun ihtiyaç görmesi halinde uzaktan danışmanlık hizmeti ile projeye destek sağlanacaktır.