**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında **TR63-18-TD-0014** referans numaralı “**Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi”** projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müd. | Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu | 30 | Kasım 2018 | 5 gün |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.*

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi / Eğitim Müfredatı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Ön Test,**  **Yasal Çerçeve,**  **Okul/Kurumlar İçin Stratejik Planlama Süreci ve Aşamaları** | Strateji Nedir ?, Stratejik Yönetim Nedir? Stratejik dönüm noktası nedir?  Stratejik Planlama Yaklaşımları çerçevesinde kuruma ait sürecin ortaya konması gerekmektedir. | 1. gün |
| **Durum Analizi**  Kurum içi analizi  **Çevre analizi (PEST analizi)**  **SWOT/GZFT analizi** | Çevrede mevcut durumda fırsatları ve tehditleri içeren faktör matrisi oluşturulmasını hedef almaktadır. Kurumsal Stratejilerin belirlenmesinde mevcut durum için iç ve dış çevrenin analiz edilmesi önem arz etmektedir. | 1. gün |
| **Geleceğe Yönelim**  Misyon, Vizyon ve  Temel Değerler  **Temalar Stratejik Amaçlar**  Stratejik Hedefler ve  Stratejiler | Stratejik plan hazırlanması kapsamında kuruma ait misyon ve vizyonun belirlenerek kurumun amaçlarını ve konumlarını bildirmeyi esas alır. Ayrıca kurumun hangi amaca hizmet ettiğini ve ileriye dönük amaçlarını belirler.  Kurumlarda uzun vadeli amaç ve hedefler(stratejik plan), performans programı olarak bilinen yıllık program aracılığıyla uygulamaya konmaktadır. Programda yer alan yıllık hedeflerin ölçülebilirliği ise “göstergeler” aracılığıyla sağlanmaktadır. Dolayısıyla hedeflerin isabetli oluşturulması kadar hedeflerin başarı kriterlerinin (göstergelerin) kapsamlı bir şekilde belirlenmesi önem arz etmektedir. | 1. gün |
| **Performans Hedefleri**  Performans Göstergeleri  **Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme**  Eylem Planları | Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin 2006 yılında yayınlanan ve hala yürürlükte olan rehberde “Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından  miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.  Kurumun hedefler aracılığıyla gelişiminde, ilerlemesinde, iyileşmesinde ne kadar yol aldığını kanıtlayan sayısal bilgilerden oluşmaktadır. Göstergeler tek yönlü olmayıp, hedefi çok yönlü yansıtması bakımından çeşitlilik göstermektedir. | 1. gün |
| **İzleme ve Değerlendirme ve**  **Raporlama** | Stratejik plan doğrultusunda izleme ve değerlendirme raporunun oluşturulması gerekmektedir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. | 1. gün |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Bu kapsamda daha önce en az 3 defa eğitim vermiş olmak.