

2014 YILI BAŞVURU REHBERİ



Referans No : TR63-14-DFD

İlan Tarihi : 02 Haziran 2014

Elektronik Son Başvuru Tarihi : 19 Aralık 2014 Saat: 23.59

Elden Teslim Son Başvuru Tarihi: 26 Aralık 2014 Saat: 17.00

DOĞRUDAN FAALİYET PROGRAMI

www.dogaka.gov.tr



www.dogaka.gov.tr



**T.C
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(DOĞAKA)**

2014 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ (DFD) BAŞVURU REHBERİ

İlan Tarihi: 02 Haziran 2014

Referans No: TR63-14-DFD

Alınan başvurular 7 gün içinde değerlendirilir ve başarılı olması durumunda Yönetim Kurulu onayı sonrası sözleşme imzalanarak proje uygulaması başlatılır.

Son başvuru tarihinde önce program bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verilecek ve bu durum Ajans internet sayfasında ilan edilecektir.

Programa son başvuru tarihi 26 Aralık 2014 olmakla birlikte başvuru sahiplerinin projelerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri önerilir.

Son Başvuru Tarihleri

Elektronik Başvuru : 19 Aralık 2014 Saat: 23:59

Elden Teslim : 26 Aralık 2014 Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

1.PROGRAMIN KÜNYESİ.....	4
2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ.....	7
2.1. Giriş.....	7
2.2. Programın Genel Amaç ve Öncelikleri.....	8
2.3. DFD Programı 2014 Yılı Bütçesi.....	9
3. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	9
3.1. Uygunluk Kriterleri.....	10
3.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	10
3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	12
3.1.3. Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler.....	13
3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	18
3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	21
3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	21
3.2.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	21
3.2.3 Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	22
3.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	23
3.2.4. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	24
3.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	25
3.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	25
4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	25
4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	28
4.1.1. Bildirimin İçeriği.....	28
4.1.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	28
5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	29
6. DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	31

1. PROGRAMIN KÜNYESİ

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAM KÜNYESİ		
Programın Amacı	TR63 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak acil, kritik ve stratejik öneme sahip Analiz, Araştırma, Planlama, Fizibilite ve Modelleme çalışmalarına destek sağlamaktır	
Programın Öncelikli Konuları	Öncelik 1. Enerji; Ulusal ve uluslararası yatırım süreçlerine dahil olma Öncelik 2. Sanayi; Yenilikçi teknolojik altyapı oluşturma Öncelik 3. Tarım; Üretim ve pazarlamada yenilik ve markalaşma Öncelik 4. Turizm; Sağlık, inanç, kültür, gastronomi, alternatif turizm Öncelik 5. Lojistik; Bölgenin avantajlı konumunu kullanma Öncelik 6. Kentsel ve Sosyal Altyapı; Modern kentleşme ve sosyal yaşam Öncelik 7. Diğer: Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak acil, kritik ve stratejik diğer konular	
Programın Bütçesi	500.000 TL	
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari: 25.000 TL	Azami: 75.000 TL
Proje Destek Oranı	Asgari: %25	Azami: %100
Uygulama Süresi	En fazla 3 ay	
2014 Yılı İçin Proje Sayısı	Azami 2 başvuru yapılabilir	Azami 1 faaliyet teklifi için destek alınabilir
Uygulama Yeri	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye	
Uygun Başvuru Sahipleri	Kamu Kurum Kuruluşları Yerel Yönetimler Üniversiteler Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Sivil Toplum Kuruluşları Organize Sanayi Bölgeleri Küçük Sanayi Siteleri, Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme ve Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri Birlikler ve Kooperatifler Sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler*	
İlan Tarihi	02 Haziran 2014	
Son Başvuru Tarihleri	Elektronik Başvuru : 19 Aralık 2014 Saat: 23:59 Elden Teslim : 26 Aralık 2014 Saat:17:00	

* İşletme hisselerinin % 50'sinden fazlasının uygun başvuru sahiplerine ait olduğu işletmeler

TANIMLAR¹

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış TR63 Doğu Akdeniz Bölge Planını,

Değerlendirme Komisyonu: Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan, Ajans'a sunulan projelerin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştiren komisyonu,

Doğrudan Faaliyet Desteği: Ajans tarafından kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşların proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerden bazılarını hafifletmek ve proje destek sürecini hızlandırmak amacıyla istisnai olarak, proje teklif çağırısı yapmaksızın uygulanan destek türünü,

Endüstriyel Simbiyoz: Birbirine yakın iki veya daha fazla bağımsız endüstriyel işletme arasında hammadde ve enerji değişimini,

Eş-Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,

İştirakçi(ler): Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşları,

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Program: 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programını,

Proje: Doğrudan faaliyet desteğinden yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

¹ “Tanımlar” kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

Proje Hesabı: Desteklenmeye hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Ortak(lar)ı: Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu Rehber’de gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşları,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Doğrudan faaliyet desteği dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu,(T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı)

TR63: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibini,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.

2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

2.1. Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş Kanununa dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş, Nisan 2010 yılından itibaren ise faaliyetlerine başlamıştır.

Ajansımız, burada sayılan gelişme eksenlerine yönelik olarak Bölge’de, planlama, yatırım destek ofisleri faaliyetlerinin yanı sıra, mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların eş finansmana dayalı ortak proje üretme kültürü ve yeteneklerini geliştirmeye, kaynakları öncelikli projelerde yoğunlaştırmaya ve bu projelerin kısa sürede hayata geçirilmesini desteklemeye devam etmektedir.

Ajans Bölge Planına göre, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 bölgesi stratejik gelişme eksenleri ve potansiyel gelişme alanları aşağıdaki gibidir.

TR63 Bölgesi Stratejik Gelişme Eksenleri

- Enerji Üretim Merkezi Doğu Akdeniz
- Sanayide Rekabet Gücünün Geliştirilmesi ve Teknolojik Gelişme
- Tarımda Yapısal Dönüşüm ve Kırsal Kalkınma

TR63 Bölgesi Potansiyel Gelişme Alanları

- Lojistik Sektörünün Geliştirilmesi
- Turizm Sektörünün Geliştirilmesi

TR63 Bölgesi Gelişme Eksenlerini Tamamlayıcı Alanlar

- Kentsel ve Sosyal Gelişme

Doğrudan Faaliyet Destek Programı, bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarını desteklemeye odaklı bir programdır.

Ajansımız tarafından bölgemizde 2010 yılında ilk kez uygulanan ve stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlayan Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında 88 adet başvuru alınmış ve bunlardan 15 adedi desteklenmiş, 2011 yılında 134 adet başvuru alınmış ve bu başvurulardan 20 adedi desteklenmiş, 2013 yılında ise 36 başvuru alınmış, bunlardan 8 adedi desteklenmiştir.

DOĞAKA tarafından 2014 yılında da aynı doğrultuda, bölgedeki kurum ve kuruluşlara Doğrudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde destek verilmesi planlanmaktadır. 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı için tahsis edilen toplam bütçe **500.000 TL**’dir.

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının uygulanmasında “Sözleşme Makamı” olup, programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

2.2. Programın Genel Amaç ve Öncelikleri

Genel Amaç:

Doğrudan Faaliyet Destek Programı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere destek verilmesidir.

Özel Amaç:

TR63 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak olan **acil, kritik ve stratejik** öneme sahip Analiz, Araştırma, Planlama, Fizibilite ve Modelleme çalışmalarına program öncelikleri çerçevesinde destek sağlamaktır.

Programın Öncelikleri:

Başvuru sahipleri Programın genel amacı ile uyumlu, rehberin genelinde belirtilen niteliklere ve aşağıda sayılan önceliklere uygun projeler sunabileceklerdir.

Öncelik 1. Enerji konusunda Türkiye'nin önemli potansiyel merkezlerden birisi olan bölgenin ulusal ve uluslararası yatırım süreçlerine dahil edilmesine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesi,

Öncelik 2. Sanayi alanında yeni, yenilikçi yatırımların yanı sıra uluslararası standartlardaki teknolojik altyapının oluşturulmasıyla sanayi katma değerinin yükseltilmesi,

Öncelik 3. Tarımsal üretim potansiyelinin, modern üretim ve pazarlama yöntemleriyle markalaşmasının sağlanması ve katma değerinin artırılması,

Öncelik 4. Alternatif Turizm kaynakları ile sağlık, inanç, kültür ve gastronomi turizminde markalaşmanın sağlanarak bölgenin turizm potansiyelinin geliştirilmesi,

Öncelik 5. Bölgenin konumu, çok modlu ulaşım olanakları, yüksek üretim kapasitesi ve geniş hinterlandı ile Lojistik sektörünün geliştirilmesi,

Öncelik 6. Kentsel ve Sosyal Altyapı alanında modern kentleşme standartlarına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi.

Öncelik 7. Diğer: Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak **acil, kritik ve stratejik diğer konular**

Yukarıda sayılan öncelikli alanlarda yapılan çalışma sonrasında hazırlanacak rapor aşağıdaki başlıkları içermelidir.

- Mevcut Durum Tespiti
- Mevcut Durum Analizi
- Sektör/konu/sorun ile ilgili gelişme/çözüm stratejileri
- Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına etkileri
- (varsa) ulusal etkiler

Ajans tarafından daha önce desteklenmemiş, Ajansımızca Bölge Planında önceliklendirilmiş ve/veya bölge düzeyinde konuları ele alan DFD başvurularına öncelik verilecektir.

2.3. DFD Programı 2014 Yılı Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek DFD faaliyetleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Proje Başı Destek Tutarı:

Program kapsamında desteklenecek her bir proje için tahsis edilecek asgari ve azami kaynak miktarı aşağıda belirtilmektedir.

Asgari: 25.000 TL
Azami: 75.000 TL

Doğrudan Faaliyet Mali Desteklerinde yararlanıcının **eş finansmanı** zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri **öncelikli olarak desteklenecektir**.

Başvuru Sahibinin başvurusunda eş finansman belirtmesi halinde, **eş finansmanı**, faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, **yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır**. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1. Bu program kapsamında eş finansman olarak sadece **nakdi katkılar** kabul edilir.
2. Projede görev alacak kamu çalışanlarının maaşları eş finansman olarak **gösterilemez**.

Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı gütmeyen kuruluşlar için uygun maliyet; kar amacı güden kuruluşlar için uygun olmayan maliyettir. Bu nedenle "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" başlığı altında belirtilen kuruluşlardan kamu kurumları, il özel idareleri, köy, belediye, üniversite (vakıf üniversitesi dahil), kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar ve STK'lar için KDV giderleri uygun maliyettir. Kendi kanunlarında özel hukuk kişisi olarak düzenlenen sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, OSB, KSS, kamu kurumlarına bağlı işletmeler ve benzeri durumda olanlar için ise KDV uygun maliyet değildir.

3. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen DFD başvurularının sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ile "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümleri ve değişikliklerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

Destek için başvurusu yapılan projeler sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite vb.) proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. DFD başvuru belgeleri, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda DFD başvurusunda yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir. Ancak girişimcilik ve yenilikçilik altyapısını geliştirme amaçlı güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

3.1. Uygunluk Kriterleri

DFD kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

DFD Programından yararlanacak bir başvuru sahibinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak sağlaması zorunludur.

3.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Doğrudan faaliyet desteğinden TR63 Bölgesi'nde (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) yer alan:

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.)
- Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Siteleri Müdürlükleri,
- Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri
- Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar,

- Kooperatifler
- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler²

Sivil Toplum Kuruluşu, Çok Ortaklı Ekonomik Kuruluş, Tarımsal Amaçlı Kooperatif veya Birliklerden yapılacak başvurulara değerlendirmede öncelik verilecektir.

Doğrudan Faaliyet desteği talebinde bulunan kurum veya kuruluşların, faaliyet konusu ile doğrudan ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla proje hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin yeterli işbirliğini içeren başvuruları, değerlendirmede diğer başvurulara göre daha yüksek puan alacaktır. (Bknz. Değerlendirme Tablosu)

Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje başvuruları bağlı bulundukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde sözleşme imzalama, kayıt, yazışma ve diğer işlemleri bunlar tarafından yürütülür

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel Kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- DFD başvuru konusunun, Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması, ancak rutin faaliyeti olmaması (yasayla kuruma tanımlanmış asli görev)
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projeden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin [uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait] son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş ve faaliyette olması,

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - ✓ Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçları hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - ✓ Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - ✓ Mahalli İdareler dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden söz konusu faaliyetlerine DOĞAKA tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

DFD Teklif Çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- Teklif edilen DFD faaliyeti dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komisyonunu veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, Doğrudan Faaliyet Teklif Çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibinin ortakları, DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

DFD Programına, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da DFD faaliyetlerine, güvenilirlik ve sürdürülebilirliğin artırılması amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, DFD faaliyetlerinde sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, DFD faaliyetinde yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, DFD faaliyet ortağı ya da iştirakçi olarak DFD başvurusunda bulunamazlar; DFD uygulamalarında yer alamazlar.

“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 10. Maddesi” uyarınca, 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi imzalamaz.

Bu sebeple;

- 1) 2011, 2012 ve 2013 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılmış taksitlerinin ödeniyor olması
- 2) 2014 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise – destek almaya hak kazanılması halinde – sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.

3.1.3. Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Faaliyetlerin uygunluğu

Ajans, DFD kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verir.

- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına,
- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri çalışmalara,
- Bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine yönelik faaliyetler.

DFD ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Bununla birlikte desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir. Ajans, yukarıda belirlenen alanlar dışında herhangi bir alanda doğrudan faaliyet desteği sağlamayacaktır.

Süre

DFD uygulama süresi azami **3 (üç) aydır**. Bu süre sözleşmenin imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Doğrudan Faaliyet Destekleri; Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda DFD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Önceliklere Göre Örnek DFD Konuları

Öncelik 1. Enerji konusunda bölgenin yatırım süreçlerine dâhil edilmesine katkı sağlanması

- Afşin-Elbistan yöresindeki zengin linyit yataklarından enerji elde edilmesi ve/veya verimliliğin yükseltilmesi ve üretim kapasitesini artırılması,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş, su ve rüzgar vb.) üretime kazandırılması,
- Atıklardan enerji üretilmesi (katı atık, atık su, su buharı, biyokütle vb.),
- Enerji lojistiği sektörünün geliştirilmesi,
- Enerji üretiminde verimliliği, enerji tüketiminde ise tasarrufu artıran yenilikçi üretim ve tüketim sistemlerinin geliştirilmesi,

Öncelik 2. Sanayi alanında yenilikçi yatırımlarla katma değerin yükseltilmesi

- Ana metal sanayi, tekstil, madeni mutfak eşyası, ayakkabıcılık ve mobilyacılık sektörlerinde Ar-Ge ve Ür-Ge, marka, patent, faydalı model vb. geliştirilmesi,
- Katma değeri yüksek özgün ürün tasarlanması, üretim modellerine yönelik ürün çeşitlendirmesi,
- Kamu, Özel Sektör, STK, Üniversite İşbirliğine yönelik modellerin geliştirilmesi,
- Sektörel ortak kullanım alanlarında bölgesel sanayi kuruluşlarının ihtiyaçlarına hitap edebilecek tematik araştırma merkezlerinin kurulmasına yönelik fizibilite hazırlanması,
- Sanayi üretim hacmi ve çeşitliliğinin artırılmasında endüstriyel simbiyoz uygulamalarının sektörlere uyarlanması,
- Kahramanmaraş ilinde kurulu madeni mutfak eşya, Hatay ilinde mobilyacılık, İskenderun-Payas- Osmaniye hattında kurulu ana metal sanayi ile ilgili kümelenme analizleri,
- Lojistik bağlantıların iyileştirilmesi,
- İhtisas organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, küçük sanayi siteleri için fizibilite hazırlanması,
- İskenderun ve Osmaniye'deki demir-çelik tesislerinden çıkan atıkların (cüruf) geri dönüşümünün sağlanması,
- Çevresel atıkların geri-dönüşümle ekonomiye kazandırılması,

Öncelik 3. Tarımsal üretim katma değerinin artırılması ve markalaşmanın sağlanması

- Endemik, tıbbi ve aromatik bitkiler, süs ve peyzaj bitkileri ile alternatif tarımsal ürün yetiştiriciliği, orman yan ürünlerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
- Hayvan/ ürün takip sistemlerinin geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları,
- Tarımsal üretimde modern tarım tekniklerinin kullanılması ve yenilikçi üretim süreçlerinin geliştirilmesi,
- Seracılığın geliştirilmesi,
- Zeytin ve zeytinyağı ürünlerinin dış satımına yönelik olarak üretici ve firmalara rehberlik ve danışmanlık hizmeti verecek kurumsal yapılanmaların (Ortak Pazarlama Ajansları) kurulması,
- Tahıl, pamuk, zeytin ve yerfıstığı ürünlerinde lisanslı depoculuğun geliştirilmesi,
- Hatay ilinde pamuk, zeytin, turuncgiller ve kavun, Kahramanmaraş ilinde üzüm, biber, zeytin, kiraz ve ceviz, Osmaniye ilinde yerfıstığı, zeytin, kiraz ve turp ürünlerinde marka oluşturulması ve marka değerini artırılması,
- Tarımsal arazilerde ölçek ekonomisi sağlamak amacıyla alt bölgeleme çalışmaları ile ürün üretim havzaları belirlenmesi,

Öncelik 4. Bölgenin turizm potansiyelinin geliştirilmesi

- Turizm potansiyeli olan yerlerin alan uygulama ve projelendirme çalışmaları, turizm kümelenmesi, güzergâh ve koridor oluşturulması,
- Alternatif turizm alanları gelişme planları hazırlanması,
- Özel sektör yatırımlarıyla termal turizmin geliştirilmesi,
- Kaplıcaların iç turizme kazandırılması,
- İnanç ve kültür turizmi destinasyonunda yer alan değerlerin turizme kazandırılması,
- Hatay ilinde gastronomi turizmi potansiyelinin geliştirilmesi,
- Doğa ve kırsal turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Kırsalda tematik turizm alanları (turizm/kültür köyleri/alanları) oluşturulması,
- Arsuz ve Samandağ kıyıları dalış turizmi ile sörf ve yelken, Aslantaş ve Menzelet Barajları ile Ceyhan Nehri off-road, rafting ve kano sporlarında destinasyon haline getirilmesi,
- Samandağ ilçesinin kruvaziyer turizmde destinasyon haline getirilmesi,

Öncelik 5. Lojistik sektörünün geliştirilmesi

- Kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması,
- İl merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin geliştirilmesi,
- Bölgedeki gümrük kapılarının teknolojik alt-yapılarının geliştirilmesi,
- Sektörel kümelenmelerin, ortak kullanım alanlarının ve lojistik rotaların belirlenmesi,

Öncelik 6. Kentsel ve Sosyal Altyapının geliştirilmesi

- Kent içi çekim merkezleri ve odak noktalarının oluşturulması,
- Kent içi ve bölge içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması,
- Kentsel dönüşüm ve afet yönetimi,
- Göç, yoksulluk, kentleşme ve sosyal uyum,
- Girişimcilik (kırsal girişimcilik, genç ve kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik, vb.) kapasitesinin artırılması,
- Genç nüfusun etkin olarak sektörlerde istihdamı,
- Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulması,
- Okul öncesi eğitim altyapısının iyileştirilmesi,
- Mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesi,

Öncelik 7. Diğer: Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak acil, kritik ve stratejik diğer konular

- Bölgede yatırıma uygun alanların belirlenmesi,
- AB, diğer ulusal ve uluslar arası fon kaynaklarının kullanımı,
- Proje, program ve yatırımlara ilişkin etki analizi çalışmaları,

Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının amaç ve önceliklerine uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir. Konuların burada “örnek” olarak sayılmış olması her koşulda destekleneceği anlamı taşımamaktadır.

Faaliyet konusu, TR63 (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) bölgesine kapsayan başvurulara değerlendirmede öncelik verilecektir. (Bknz. Değerlendirme Tablosu)

Programın amaç ve öncelikleri ile doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler restorasyon/restitüsyon/röleve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar DFD kapsamında desteklenmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan Stratejik Planlar, İmar Planları, Master Planlar ve söz konusu planların hazırlık çalışmaları ve yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler bu program kapsamında uygun değildir.

Bir projenin desteklenmeye hak kazanabilmesi için kritik öneme haiz, aciliyet taşıyan, bölge ile ilgili veri üretimini sağlayan nitelikte olmalıdır. Ayrıca desteklenen proje sonrasında ortaya çıkan ürün, rapor ya da çıktının strateji belgesine ya da uygulamaya dönüşecek olması önem arz etmektedir.

Uygun Olmayan Proje Konuları

- Bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular,
- Bölge Planı ve çalışma programı öncelikleri ile doğrudan ilgili olmayan ilgili kuruluşun kurumsal ve akademik öncelikleri çerçevesinde hazırlanmış rutin araştırma projeleri,
- Bölge planı, ajansın yıllık çalışma programı ve DFD programının amaç ve öncelikleriyle ile doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planları, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon, restitüsyon/röleve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan fizibilite ve benzeri çalışmalar,
- Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler,
- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar oluşturmayan fuarlara katılım, konferans organizasyonları, tanıtım faaliyetleri gibi konular,
- Geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı içeriğe sahip teklifler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

- Gayrimenkul yatırımları,
- Yatırım bileşeni olarak kabul edilebilecek faaliyetler,
- İnşaat, arkeolojik kazı, yapım işleri,
- Bireysel sponsorluklar (çalıştay, seminer, konferans veya kongrelere katılım vb. için),
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe/kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan gideler,
- Kurumların görev alanına girmeyen faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler,
- Ajans tarafından aynı içerik ve düzeyde daha önce desteklenmiş faaliyetler/konulardır.

DFD Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için **en fazla 2 (iki)** başvuruda bulunabilir ve 2014 faaliyet yılında **en fazla 1 (bir)** faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı içeriğe sahip teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı gütmeyen kuruluşlar için uygun maliyet; kar amacı güden kuruluşlar için uygun olmayan maliyettir. Bu nedenle **“Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu”** başlığı altında belirtilen kuruluşlardan kamu kurumları, il özel idareleri, köy, belediye, üniversite (vakıf üniversitesi dahil), kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar ve STK’lar için KDV giderleri uygun maliyettir. Kendi kanunlarında özel hukuk kişisi olarak düzenlenen sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, OSB, KSS, kamu kurumlarına bağlı işletmeler ve benzeri durumda olanlar için ise KDV uygun maliyet değildir.

3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani DFD faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal belgelerle desteklenmesi

Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında, faaliyetlerin (araştırma, fizibilite, analiz, planlama, modelleme vb) başvuru sahibi ve ortakları tarafından gerçekleştirilmesini hedefleyen başvurularda, hizmet alımı yapılacak başvurularda göre değerlendirmede öncelik verilecektir. (Bknz. Değerlendirme Tablosu)

DFD Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, DFD faaliyetinin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri (Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın bir katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri bu konudaki 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır.)
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için gerekli olmaları yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi ve taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri

İnsan Kaynakları ve seyahat maliyetleri toplam bütçenin %10'nunu geçemez.

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere DFD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarlardır.

c) Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve DFD faaliyeti kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Araç alımı,
- Yapım işleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- DFD faaliyetinin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- DFD faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Katma Değer Vergisi (KDV) (kar amacı gütmeyen kuruluşlar için uygun maliyet; kar amacı güden kuruluşlar için uygun olmayan maliyettir)

Bütçede, sadece Başvuru Formunda belirtilen uygun maliyetlere yer verilir. Ayrıca Başvuru Formunda belirtilen harcamalar ile bütçede belirtilen maliyetlere tutarlı olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve/veya sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinden sözlü veya yazılı ilave açıklama istenebileceği gibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı destek tutarında indirime gidebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak sunulması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Paketi Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgelerin internet ortamında KAYS üzerinden doldurulması; sunulacak destekleyici belgelerin KAYS üzerinden yüklenmesi ve KAYS üzerinden çıktı alınarak gerekli kısımların imzalanması, destekleyici belgelerin eklenmesi, çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması ve Başvuru Formu ve ekleri ile birlikte destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gerekmektedir.

İlgili belgelerin KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

3.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

- 1.Kamu kurum ve kuruluşları ile bu nitelikteki kuruluşlar için güncel mevzuatları (İl/İlçe Müdürlükleri, Belediyeler, Üniversiteler, OSB, KSS, Odalar, Borsalar vb)
- 2.Kamu kurum ve kuruluşlar dışında başvuruda bulunan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik veya bunlara ait İşletmeler vb.) resmi kayıt (tescil) belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
- 3.Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) son başvuru tarihinden **en az 1 (bir) yıl önce** kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge,
- 4.Başvuru, en üst yetkili amir tarafından imzalanmamışsa, Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği karar-yetkilendirme belgesi,
 - Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı/yetkilendirmesi
 - Belediyeler için Belediye Meclis kararı
 - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclis kararı
 - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclis kararı
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (oda, borsa vb.), Sivil Toplum Kuruluşları (dernek, vakıf vb.), Üniversiteler, Kooperatifler, Birlikler, OSB'ler ve Küçük Sanayi Siteleri için Yönetim Kurulu Kararı
- 5.Ajansa sunulmasına ve başarılı bulunması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organının kararı, [Kamu kurum ve kuruluşları (Valilik, Kaymakamlık, İl/İlçe Müdürlükleri vb.) hariç]
 - Belediyeler için Belediye Meclis kararı
 - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclis kararı
 - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclis kararı
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (oda, borsa vb.), Sivil Toplum Kuruluşları (dernek, vakıf vb.), Üniversiteler³, Kooperatifler, Birlikler, OSB'ler ve Küçük Sanayi Siteleri için Yönetim Kurulu Kararı

3 Üniversitelerin karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı belirtilmelidir

Yetkili karar organlarının hem başvuruyu kurum adına sunacak, temsil ve ilzama yetkili kişiyi belirlemesi hem de Ajansa sunulacak olan başvuru konusunda karar almış olması durumunda 4 ve 5 no.lu destekleyici belgeler tek belge olarak sunulabilecektir.

6. Anket içeren çalışmalar için taslak anket formu

7. Her bir kalem için ayrı hazırlanmış Teknik Şartname (Teknik Şartnameler başvuru sahibi tarafından ayrıntılı hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. Hizmet alımı için hazırlanan şartnamelerde; hizmetin konusu, içeriği, zamanlaması, detaylı faaliyetler listesi gibi bilgilere yer verilmelidir.)

Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olabilecek Destekleyici Belgeler

1. Taslak çalışma başlıklarını içeren imzalı belge, ön fizibilite çalışması, SWOT analizi, teknik tasarımlar, keşif özeti, konuya ilişkin diğer yazılı ve görsel belgeler
2. Proje kapsamında gerçekleştirilecek **10.000 TL ve üzeri ekipman** ve her türlü hizmet satın alımlarında (anket, rapor, etüt, fizibilite, network oluşturma vs. için alınan danışmanlık hizmetleri vb.) her bir kalem için en az 3 adet proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kalemi not edilmelidir ve fiyatlar KDV hariç olarak yazılmalıdır.)
3. Başvuru Sahibi veya ortakların Kooperatif, Birlik ya da Sivil Toplum Kuruluşu (Vakıf, Dernek vb.) veya bunlara ait işletmeler olması halinde bu kuruluşların son 1 (bir) mali yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylı nüshası,

3.2.3 Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden başvuru sırasında fotokopi olarak talep edilen destekleyici belgelerin sözleşme imzalama aşamasında **asıllarını** sunmaları istenecektir.

Ayrıca,

1. Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki başvuru sahibi ve ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme imzalama için belirlenen tarihten en fazla 15 gün önce alınmış belgeler,
2. Tüm kamu kurum ve kuruluşları (belediye, il özel idaresi gibi mahalli idareler vb.) dışındaki başvuru sahibi ve varsa ortaklarından, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme imzalama için belirlenen tarihten en fazla 15 gün önce alınmış belgeler,
3. Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından sözleşmede öngörülen destek tutarının **% 10**'undan az olmamak kaydıyla teminatın yatırıldığına dair belge

DFD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için **ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin** sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

3.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

- Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (portal.kays.kalkinma.gov.tr) (KAYS-PFD) online olarak yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) de ulaşılabilecektir.
- Başvuru yapabilmek için KAYS’a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal’ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu’nda mevcuttur.
- KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS’a yüklenmelidir.
- Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formunun **2(iki) Adet** çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, destekleyici belgeler eklenmeli, çıktıların gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.
- Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile “**AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR**” ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen “**Başvuru Kapak Sayfası**” yapıştırılarak, başvuru Ajansa elden yada kargo ile teslim edilmelidir.

Dikkat! 	Çıktı alınan başvuru formlarının iki ayrı “ Telli Dosya ” ile her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde sunulması gerekmektedir. Başvuru evraklarının “ Şeffaf Dosya ” içerisine yerleştirilmemesine dikkat edilmelidir.	
---	--	---

Başvuru Formu ve eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 1 asıl 1 kopya halinde Ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun “**Başvuruyu Tamamla**”, butonu ile onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular geçerli başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinin matbu halinin 1 asıl 1 kopyasının, destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihi beklenmeksizin Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Son başvuru tarih ve saatinden sonraki başvurular geçersiz kabul edilecektir.

Önemli Not:

Son başvuru tarihinde önce Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verilecek ve bu durum Ajans internet sayfasında ilan edilecektir. Bu nedenler başvuru sahiplerinin, son başvuru tarih ve saatini beklememeleri önerilir. İlan tarihinden itibaren tamamlanan başvurular mesai saatleri içinde ajansa teslim edilebilir.

DFD başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir “Teslim Alındı Belgesi” verilir) sadece aşağıdaki adrese yapılır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya / HATAY

3.2.4. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvuru Formu ve eklerinin bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
- Başvurunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi ya da teslim edilmesi veya başvurunun KAYS üzerinden tamamlanmadan, “TASLAKTIR” filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin 2 suret halinde imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla üzeri yazılı kapalı zarf içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir. Aksi takdirde değerlendirmede geçerli belge(ler) olarak kabul edilemeyebilir.
- Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, **tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.**
- Başvuru sahipleri, başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Elektronik başvuruların alınması için son tarih **19 Aralık 2014 saat 23:59**, elektronik başvuruların elden teslimi için son tarih **26 Aralık 2014 saat 17.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Program bütçesinin erken bitmesi durumunda bu tarihten önce program sonlandırılacaktır.

3.2.6. .Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

	İnternet Adresi : www.dogaka.gov.tr E-posta adresi : pyb@dogaka.gov.tr Faks : 0 (326) 225 14 52
---	--

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde ajans internet adresinde **SSS bölümü** altında yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak **Değerlendirme Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci “**Ön İnceleme ve İdari Kontrol**” ile “**Teknik ve Mali Değerlendirme**” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen DFD başvuruları ön incelemeye alınır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde (Başvuru Formunun 6. Bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. İdari kontrolde, projenin uygun bir şekilde ve talep edilen destekleyici belgelerle birlikte sunulup sunulmadığı kontrol edilir.

Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, **tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.**

Başvuru formu, ekleri ve destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerinin faaliyet teklifleri değerlendirilmez ve **reddedilir**.

İDARİ KONTROL LİSTESİ				
	Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1	Başvuru formu, ekleri KAYS üzerinden standart formatına göre Türkçe hazırlanmış ve Ajansa 1 asıl,1 suret olarak sunulmuştur.			
2	Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler KAYS sistemine yüklenmiş ve Ajansa başvuru formu ve ekleri ile birlikte son başvuru tarihinden önce elden sunulmuştur.			
3	Başvuru paket içeriği, KAYS Programına yüklenen Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler ile birebir aynı içeriktedir.			
4	Başvuru Formu ve ekleri yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.			

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ				
	Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1	Başvuru sahibi kuruluş, 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir ya da 6111 sayılı kanun kapsamında ödemelerini yapmaktadır.			
2	Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.			
3	Geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı içeriğe sahip bir başvuru değildir.			
4	DFD başvuru konusu uygundur.			
5	Başvuru sahibinin 2014 DFD kapsamında destek almış 1 başvurusu yoktur.			
6	Başvuru, kurumun görev alanı içinde ancak rutin faaliyeti değildir.			
7	Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmeler (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuştur ve faaliyettedir.			
8	Başvuru Formu, ekleri ve başvuru ile birlikte sunulması gereken destekleyici belgeler geçerlidir. (kaşeli, yetkili imzalı, doğru evrak vb.)			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınır.

2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen DFD başvuruları; faaliyetin İlgililiği, Yöntemi, Sürdürülebilirliği, Bütçe ve Maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulur.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile İlgililik, Yöntem ve Sürdürülebilirlik ile Bütçe ve Maliyet Etkinliği göz önüne alınacaktır.

DFD başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) **45 (kırkbeş)** puan üzerinden **en az 35 (otuzbeş) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş) ve üzerinde** puan alanlar başarılı DFD başvuruları olarak listelenir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU		PUAN
1.İlgilik		45
1.1	Teklif, DFD kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (Başvuru Rehberi ve Bölge Planında yer alan konularla ilgili mi?)	15
1.2	Faaliyet DFD Programı kapsamında desteklenebilecek yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak acil, kritik ve stratejik öneme ne kadar sahip?	10
1.3	İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	5
1.4	Teklif edilen DFD başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	5
1.5	Sivil Toplum Kuruluşu, Çok Ortaklı Ekonomik Kuruluş, Tarımsal Amaçlı Kooperatif veya Birlikler tarafından sunulmuş bir faaliyet teklifi midir?	5
1.6	Doğrudan Faaliyet Desteği talebinde bulunan kurum veya kuruluş tarafından faaliyet konusu ile doğrudan ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla proje hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin yeterli işbirliği kurulmuş mudur?	5
2.Yöntem ve Sürdürülebilirlik		30
2.1	Amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı? (Sorunun tespiti, analizi, çözüm stratejileri, bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkileri ve varsa ulusal etkileri vb.)	5
2.2	Faaliyetler sorunların bölge düzeyinde ele alınmasını ne kadar içeriyor?	5
2.3	Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5
2.4	Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
2.5	Başvuru sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi? (3 Puan) Ajansla veya başka bir kurum ile yürüttüğü projelere ilişkin başarılı durumu yeterli mi? (2 Puan)	5
2.6	Başvuru sahibinin yapılacak çalışmaya katılımı ne düzeydedir? (Tamamı hizmet alımı ise 1 puan verilir)	5

3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği		25
3.1	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
3.2	Yapılması öngörülen harcamalar alt faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	5
3.3	Teklif, eş finansman içermekte mi? (% 25 eş finansman oranı için 10 puan, % 20 için 8 puan, % 15 için 6 puan, % 10 için 4 puan ve % 5 için ise 2 puan verilecektir.)	10
TOPLAM		100

4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

4.1.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanan kurum ve kuruluş bilgileri ile destek konuları Ajansın internet sitesinden ilan edilecektir.

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanamayan kurum ve kuruluşlara başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden e-posta yoluyla bildirilecektir. **KAYS üzerinden e-posta yoluyla yapılan bildirimler yazılı bildirim yerine geçer.** Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu ve/veya DFD faaliyeti uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Faaliyet konusu program öncelikleriyle yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer DFD başvurularına göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Kurumun görev alanı içinde değildir veya rutin faaliyetidir.
- Program bütçesi tükenmiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

4.1.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

DFD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **7 (yedi) iş günü** içerisinde değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilk Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan DFD başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, 7 iş günü içinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmamaları halinde destek haklarını kaybederler ve aynı takvim yılı için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından her bir DFD başvurusu için, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%10**'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere, en yüksek puanlı DFD başvurusundan başlamak üzere, sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen DFD faaliyeti kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya DFD faaliyetinin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların DFD faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan DFD başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde

yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla üç ay içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar. Doğrudan faaliyet uygulama süresi sadece mücbir sebeplere dayalı olarak uzatılabilir.

Sonuç Raporu ve Çıktı Değerlendirmesi: Yararlanıcılar tarafından DFD uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Söz konusu faaliyet için hizmet alımı öngörülmesi halinde hazırlanacak çıktının projenin amaç ve hedeflerine uygunluğunun DOĞAKA tarafından oluşturulacak komisyonca onaylanması ödemeler için esastır. Onaylanan çıktı yayımlanır.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %50'si, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme (%50) ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

DFD Faaliyetine Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, DFD uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, DFD uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellemekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.org.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, DFD Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları Satın Alma Usul ve Esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme, fikri hak, lisans, kullanım izni, elektronik nüsha, sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın ve DFD faaliyetinin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle sözleşme kapsamında kendisine sağlanmış ekipman, teçhizat, malzeme, fikri hak, lisans, kullanım izni, elektronik nüsha vb. mülkiyetini başkasına devredemez; rehin ve teminat olarak gösteremez; faaliyet uygulama süresi boyunca bu ekipman, teçhizat, malzeme, fikri hak, lisans, kullanım izni, elektronik nüsha vb. DFD uygulamasında tanımlanan iş dışında Ajansın muvafakati alınmaksızın başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan DFD başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla üç ay içerisinde tamamlayarak nihai raporu Ajansa sunar.

6. DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile belirlenen hedefin değerlendirilmesine yönelik olarak “Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Performans göstergeleri, uygulanan Doğrudan Faaliyet Destek Programı amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Doğrudan Faaliyet Destek Programı için hazırlanan Başvuru Rehberinde öncelikler belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki Performans Göstergelerinden uygun olanlarını tercih etmeleri ve/veya kendilerinin belirleyeceği ölçülebilir performans göstergelerini oluşturmaları gerekmektedir.

ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
No	Gösterge	Birim
1	Doğrudan Faaliyet Desteği ile doğrudan etkilenecek olan grup/kuruluş/işletme sayısı	Adet
2	Plan, Araştırma, Analiz, Modelleme, Fizibilite, Kümelenme sayısı	Adet
3	Plan, Araştırma, Analiz, Modelleme, Fizibilite çalışması ile etkilenecek beklenen sektör sayısı	Adet
4	Hazırlanan fizibilite/ analiz/ araştırma/ modelleme vb. çalışmaları ile düzenlenmesi ve/veya rehabilite edilmesi öngörülen toplam alan (Turistik/ Kentsel/ Sanayi/Tarım/Lojistik/Enerji vb)	m ² /Adet
5	Doğrudan Faaliyet Desteği ile üretilen rapor ve yayın sayısı	Adet
6	Doğrudan Faaliyet Desteği sonucu altyapı/ sosyal tesisten vb. yararlanan/ yararlanması öngörülen kişi sayısı	Kişi
7	Faaliyet kapsamında yapılması planlanan anket sayısı	Adet
8	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında görev alan araştırmacı sayısı	Kişi
9	Faaliyetler kapsamında Üniversite/STK, Kamu/STK ve Kamu/Üniversite arasında geliştirilen işbirliği sayısı	Adet