

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

- 1) Teknik Destek ile talep edilen uzmanın uzmanlık giderleri ve diğer masrafları için, başvuru sahibi kuruma Ajans tarafından ödeme yapılıyor mu? Bu hizmet giderleri için faturalandırma nasıl yapılıyor?**

Teknik Destek Programı kapsamında uzman temini giderleri Ajansa aittir ve bu giderler ilgili yararlanıcı ile hiçbir konuda finansal işlem (faturalama, para transferi vb.) gerçekleştirilmemektedir. Görevlendirilen uzmanın Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla yapılması halinde bile başvuru sahibi ile parasal bir ilişki söz konusu değildir. Kısaca, başvuru sahibinin ajansa ileteceği bir fatura söz konusu olmamaktadır.

- 2) Eğitimin 2 veya daha fazla aşamadan oluştuğu durumlarda eğitim verecek uzmanın her gidiş gelişinde yol masrafları karşılanabilir mi?**

Eğitim/Danışmanlık faaliyeti içeriğinin birden fazla aşamaya bölünmesi gerekiyorsa gidiş-geliş masrafları Ajans tarafından karşılanır. Ancak bu gidiş gelişler, eğitmenin kendi takviminden kaynaklanıyorsa ya da zorunlu şartlar yoksa 30 gün içinde 14 iş gününü geçmeyecek faaliyet esnasında bir geliş ve bir dönüş bileti karşılanır.

- 3) Teknik Destek kapsamında çalışılacak uzmanı başvuru yapacak kurum ve kuruluşlar belirleyebilir mi?**

Başvuru yapan kurum ve kuruluş çalışılacak uzman konusunda öneride bulunabilir ve bu uzmanın Özgeçmişini proje başvurusuna ekleyebilir. Uzman seçiminde kurumun talep ettiği uzman öncelikli olarak değerlendirilir. Ancak faydalanıcı tarafından önerilen uzman ya da danışmanın görevlendirilmesinde Ajans için bir bağlayıcı bulunmamaktadır. Nihai olarak çalışılacak uzman, bilgi ve tecrübesi yapılacak işin mahiyetine uygun olan uzmanlar arasından Ajans tarafından belirlenir ve görevlendirilir.

- 4) Üniversite kulüpleri teknik destek başvurusunda bulunabilir mi?**

Bir kurum ya da kuruluşun Ajansa Teknik Destek başvurusunda bulunabilmesi için tüzel kişiliğinin olması gerekir. Üniversite kulüpleri genel itibariyle üniversite içerisinde aktif faaliyet gösteren ancak tüzel kişiliği olmayan kulüplerdir. Bu kulüplerden resmi kuruluş ve tescil işlemlerini yaptırmış olanlar proje başvurusunda bulunabilir.

5) Fakülteler ve meslek yüksekokulları ayrı ayrı başvuru yapabiliyorlar mı?

Teknik Destek Programı için Üniversite Rektörlüğü, Fakülteler ve Meslek Yüksek Okulları uygun başvuru sahibidir ve ayrı ayrı başvuruda bulunabilirler.

6) Ajansın bir Mali Destek Programları kapsamında destek alan kurum ve kuruluşlar aynı konudaki proje veya faaliyeti için Teknik Destek de alabilir mi?

“08.11.2011 Tarih ve 27048 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin Teknik desteğin usul ve esasları başlığı altındaki 33. Maddenin (7) . fıkrası “Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir. Ancak girişimcilik ve yenilikçilik altyapısını geliştirme amaçlı güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.” demektedir.

Dolayısıyla kurum ve kuruluşlar, Ajanstan destek almış bir projeleri için (belirtilen nitelikleri haiz Güdümlü Proje Desteği dışında) ayrıca teknik destek alamazlar.

7) Coğrafi işaret konusunda eğitimler örnek başvurular arasında sıralanıyor. 15.000 TL yetiyorsa coğrafi işaret başvurusu yapıp ilgili masraflar karşılanabilecek mi?

“Coğrafi işaret konusunda eğitimler” eğitim olması dolayısıyla Teknik Destek kapsamındadır. Ancak Ajans coğrafi işaret alım masraflarını karşılamaz. Teknik Destek kapsamında getirilen uzman hangi ürünlerin o yörede coğrafi işareti alınabilir (ticari anlamı ve önemi ne olur), coğrafi işaret nasıl alınabilir gibi konularda yol yöntem gösterebilir.

8) Kale, han, hamam gibi tarihi eserlerin kültür varlığı olarak tescili için Teknik Destek kapsamında mimara rölöve projesi yaptırılacak mı?

Kale, han, hamam gibi eserlerin kültür varlığı olarak tescili için teknik destek limitleri (30 günlük uygulama süresi dâhilinde toplam 14 iş günü ve 15.000 lirayı aşmayan) dâhilinde bir mimara rölöve projesi hazırlatılabilir; ancak tescil ücreti veya yararlanıcının firmadan hizmet alması yoluyla olamaz. Kurum, konu ile ilgili çalışmalarına başladığında, rölöve projesi için ajansın sağladığı uzman/danışman en fazla 14 gün çalışma yaparak katkı sağlar.

9) Teknik Destek kapsamında kurumlar hizmet alımı yapabilir mi?

Hayır. Teknik destek kapsamında başvuru sahipleri hizmet alımı yapamaz. Teknik Destek Faaliyeti için Ajans 14 gün ve 15.000 TL limitleri içerisinde ilgili bir

uzman/danışmanı başvuru sahibine temin eder. Bunun dışında bir faaliyet söz konusu olmaz.

10) Teknik Destek hangi faaliyetleri içermektedir?

Ajans yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- Geçici uzman personel görevlendirme
- Danışmanlık sağlama
- Uluslararası ilişkiler kurma ve lobi faaliyetleri

11) Öncelikli Tercih Edilmeyecek Teknik Destek konuları ile Desteklenmeyecek Başvuru Konuları arasındaki fark nedir?

“Öncelikli Tercih Edilmeyecek Konular”, Ajansımızca 2010 yılından beri Teknik Destek kapsamında yeterince desteklenen, 2014 yılı Teknik Destek Programı kapsamında öncelikli olarak değerlendirilmeyecek proje konularıdır. Desteklenmeyecek Başvuru Konuları ise, Ajansımızca farklı mali destek programları kapsamında desteklenmekte olan veya desteklenebilecek konular ile kurumların rutin faaliyetleri veya kurumların görev alanı içinde olmayan başvurular, kurumların kendi personellerine yönelik olmayan eğitimler, katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular, 2014 yılı Teknik Destek Programı kapsamında kesinlikle desteklenmeyecek proje konularıdır.

12) Markalaşma eğitimi talep edilebilir mi? Markalaşma Ajansın düzenli olarak düzenlediği eğitimler kapsamına girer mi?

Markalaşmaya uygun ürünlerin/hizmetlerin var olması ve bu konuda uzman desteği gerektiğine ilişkin güçlü gerekçeler olması durumunda desteklenebilir.

13) Ayçekirdeği'nin ihracatı konusunda eğitim uygun mudur?

Başvuru sahibini Program kapsamında uygun başvuru sahibi ise (İş Adamları Dernekleri, Ticaret Odası vb.) durumunda (Ajans dış ticaret eğitimi ile karşılanamayacaksa) özel konularda detaylı bilgi paylaşımı gerektiren eğitimeler sağlanabilir.

14) İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öğrencilerin öğrenimine katkı sağlayacak eğitimlere yönelik teknik destek başvurusu uygun mudur?

Hayır. Kurumların doğrudan faydalanıcısı olan hedef gruplara yönelik (öğrenci, vatandaş, çiftçi, veya sadece başka kurum çalışanları) eğitimler ve kendi personeline yönelik olmayan eğitimler Teknik Destek kapsamında desteklenmez.

15) Başvuru yapılacak konuda çalışan tek personel olması durumunda, bu tek kişiye yönelik eğitim ya da danışmanlık talep etmek uygun mudur?

Kurumda üstlenmiş olduğu görev ile ilgili elzem ise kişiye yönelik olmaktan ziyade kurum kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olabileceğinden konunun gerekliliğine göre 1 kişi de olsa teknik destek sağlanabilir.

16) Bölgenin tarihi kültürel değerlerinin bölge dışı illerde tanıtılması amacıyla düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonda konuşmacı olarak bir uzman talep edilebilir mi? Lobi faaliyetleri ve tanıtım kapsamında olur mu?

Başvuru rehberinin “2.1.4. Uygun Başvurular: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler” başlığının “Yer” alt başlığında yer alan;

“Teknik Destekler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda teknik desteğin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.”

ifadesinden de anlaşıldığı üzere, bölge dışında yapılan tanıtım faaliyetlerinin planlanması başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler için teknik destek talebinde bulunmak mümkündür.

17) Derneğimiz 25 Mart 2013 tarihinde kurulmuştur. Teknik Destek uygun başvuru sahibi midir?

Teknik Destek uygun başvuru sahibi olarak, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Kooperatiflerin ve İşletmelerin [uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait] her başvuru dönemi için belirlenen son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş ve faaliyette olmaları gerekmektedir.

18) Bir başvuru sahibi başvurusunda kaç ortak ile başvurabilir? Bir sınırlama var mıdır?

Sınırlama bulunmamaktadır. Önemli olan etkin bir teknik destek için uygun hedef grubun, eğitim alacakların sayısının, eğitim salonun belirlenmesidir.

19)Başvuru Sahibinin Ortağı TR63 Düzey 2 Bölgesi (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) dışında bulunan bir kuruluş olabilir mi?

Ortakların, “Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması dışında başvuru sahibi ile aynı uygunluk koşullarını sağlaması gerekmektedir.

20)Kalkınma Ajansı teknik destek verecekse bunu ilgili Ajans uzmanını o kuruma göndererek direkt olarak hiç masrafsız yapabilir mi?

Teknik Destek Programı kapsamında faydalanıcı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilecek olan uzmanların ajans personeli olması durumunda personelin seyahat masrafları ile konaklama giderlerinin Ajansa maliyeti dışında bir maliyet söz konusu olmayacaktır. Ancak Ajansın iş yoğunluğu ile teknik destek talebinde bulunulan konunun gereklilikleri dikkate alınarak hizmet alımı yoluyla da uzman görevlendirilebilecektir.

21)Teknik Destek Programının uygun maliyetleri nelerdir?

Teknik desteğin Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

22)İlgili kurumlara bütçe aktarılmayacaksa, teknik destek faaliyeti için nasıl harcama yapılacaktır?

Teknik Destek Programı kapsamında, faydalanıcılara doğrudan bütçe aktarılmamaktadır. Ajans uzmanı sağlarken (kendi personeli ya da hizmet alımı yoluyla geçici süreli görevlendirilme), başvuru sahibi kuruluş eğitim yerini, eğitim materyal ve malzemelerini vb. sağlamaktadır. Bunların dışında bir harcama da gerekmemektedir.

23)Her bir Teknik Destek başvuru dönemi için en fazla kaç proje ile başvurabilirim? Bir dönemde destek alan kurum/kuruluşlar diğer bir dönemde başvuru yapabilir mi ve destek alabilir mi?

Bir Başvuru Sahibi, bir Teknik Destek Programı Döneminde kapsamında en fazla 2 (iki) farklı faaliyeti için destek başvurusunda bulunabilir ve bir dönemde en fazla 1 (bir) faaliyeti için Teknik Destek alabilir.

2014 Teknik Destek başvuruları Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık olmak üzere 4 ayrı dönemde alınacaktır.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 33 maddesi 5 ve 6 fıkralarına “Aynı yararlanıcıya bir dönem içerisinde 1 (bir) kez, yıl içerisinde ise en fazla 2 (iki) kez teknik destek sağlanır.” Ancak “Aynı faydalanıcıya yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez” ibareleri yer almaktadır.

Bu durumda 2014 yılının bir döneminde destek alan bir kurum/kuruluş aynı yıl içerisinde başka bir dönem içinde başvuru yapabilir ve destek alabilir, ancak her iki dönemde alınabilecek Teknik Destek süresinin toplamda 14 iş gününü geçmemesi şarttır.

24) 1 aylık uygulama süresi ve en fazla 14 günlük uzman desteği süreleri tam olarak neyi ifade etmektedir?

Bir teknik destek projesi ile görevlendirilecek uzman en fazla 14 gün süresince görev alabilir ve bu 14 günü aşmayacak görevin sözleşme imzalanmasını takiben en fazla 1 aylık zaman diliminde gerçekleştirilmesi gerektiği ifade edilmektedir. 14 günlük eğitim 1 aylık uygulama süresinin herhangi bir zamanında başlayıp bitebilir.

25) Gerçek kişiler veya şirketler teknik destekten faydalanabilir mi?

Bu programa gerçek kişi ve kar amacı güden kuruluşlar başvuramaz. (Bakınız: Teknik Destek Rehberi 2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?) Ancak, Rehberde uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu (hisselerinin % 50’sinden fazlasına sahip) işletmeler uygun başvuru sahibidir ve destekten faydalanabilir.

26) Teknik Destek Programı kapsamında Ajans tarafından görevlendirilecek olan uzman ya da danışman hangi kriterlere göre belirlenecektir?

Teknik Destek Programı kapsamında Ajans tarafından görevlendirilecek olan uzman ya da danışmalarda, alanında en az lisans mezunu olması, en az 5 yıl deneyim sahibi olması, daha önce benzer konularda danışmanlık ya da eğitmenlik yapmış olması gibi kriterler dikkate alınacaktır. Ancak Ajansın bu kriterlerde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

27) Teknik Destek Programı kapsamında 14 iş günü çalışma programının niteliğine göre yeterli olmayabilir. Bu durumda, bir sonraki dönem Teknik Destek başvurusunda

aynı konuda destek başvurusunda bulunularak, bir önceki programda tamamlanamayan faaliyete devam edilebilir mi?

Başvuru rehberinde belirtildiği üzere, Teknik Destek Programı kapsamında geçici süreli uzman görevlendirme 1 yıl içinde en fazla 14 iş günüdür. Faaliyetlerin de 1 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, bu süreleri aşan başvurular uygun başvuru değildir.

Teknik Destek başvuruları kurgulanırken bu süreleri aşmayacak şekilde hazırlanması gerekmekte olup, tamamlanamayan faaliyetlere ilişkin ise ihtiyaç geçerliliğini koruyorsa konu ancak bir sonraki yılın Teknik Destek Programı dönemleri kapsamında değerlendirilebilir.

28) Teknik Destek dönemi/dönemleri ne demektir?

Teknik Destek başvuruları 2’şer aylık dönemle itibari ile kabul edilmektedir. 2014 yılı için dönemler aşağıdaki tablodaki gibidir:

2014 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Son Başvuru Tarihleri
Mayıs-Haziran Dönemi	TR63-14-TD01	30 Haziran 2014 Saat 17.00
Temmuz-Ağustos	TR63-14-TD02	29 Ağustos 2014 Saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-14-TD03	31 Ekim 2014 Saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-14-TD04	26 Aralık 2014 Saat 17.00

Her bir döneme ilişkin başvurular her başvuru döneminin ilk ayının 1. günü başlayacaktır.

29) Bir İl Müdürlüğüne bağlı şube müdürlüğü Teknik Destek Programı kapsamında uygun bir başvuru sahibi midir?

Hayır. Uygun başvuru sahibi değildir. Bağlı bulunduğu il müdürlüğü aracılığı ile başvuruda bulunulabilir.

30) Peki, dernek merkezimiz Kahramanmaraş merkezde ise aynı derneğin Andırın ilçesindeki şubesi başvuru da bulunabilir mi?

Evet, başvuruda bulunabilir.

31) Teknik Destek Programında Valilikler uygun başvuru sahibi midir?

Evet. Teknik Destek Programı için kamu kurum ve kuruluşları uygun başvuru sahibi olarak tanımlanmıştır.

32) Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, huzurevi vb. gibi kurumlar uygun başvuru sahibi midir?

Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, huzurevi vb. gibi kamu kurumlarının başvuruları bağlı bulundukları il/ilçe müdürlükleri üzerinden yapılır ve kabul edilmeleri halinde sözleşme imzalama, kayıt, yazışma vb. işlemler bunlar tarafından yürütülür.

33) Bir başvuru sahibi tarafından talep edilen eğitim programı için farklı bir kurumun da aynı talepte bulunması halinde DOĞAKA her iki başvuru sahibi için ortak teknik destek verebilir mi?

Farklı başvuru sahipleri tarafından aynı konuda Teknik Destek talebinde bulunulması halinde, kaynakların etkin kullanılması amacıyla Ajans tarafından bu kuruluşlara ortak teknik destek sağlanabilir. Benzer içeriği sahip Başarılı başvurular Ajans tarafından birleştirilerek ve başvurusu sahiplerinin eğitim yeri önerileri de alınarak yine Ajans tarafından uygun görülecek yerde uygulanabilir.

34) Tanıtım ve Görünürlük maliyetleri yararlanıcı kuruma mı aittir?

Evet, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için giderleri başvuru sahibi ve ortakları tarafından karşılanmak üzere çalışmalar gerekli malzemeler, eğitim yeri, materyalleri, ikram, görünürlük vb. harcamalar yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır. Bu harcamalara ilişkin Ajanstan herhangi bir ödeme talep edilemez.

35) Yararlanıcı tarafından sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların hazırlanması ve finansmanı kime aittir?

Ek ücrete tabi sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların finansmanı Teknik Destek verilen kurum ve kuruluşa aittir. Ajans eğitim ücretine ek olarak sertifikaya alımı ücreti ödemez. Katılımcı sertifikası ise eğitimci tarafından düzenlenir.

36) Başvuru şekli ve yapılacak işlemler nelerdir?

Elektronik başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Modülü (KAYS) üzerinden yapılacaktır. Elektronik ortamda tamamlanan başvuruların matbu halleri imzalı olarak Ajans Genel Sekreterliğine teslim edilecektir. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.dogaka.gov.tr) adresinde ulaşılabilir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili ayrıntılı bilgi ve görsel anlatım KAYS Portal'ının (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/>) Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

37) Başvuruların Ajansa sunulmasında izlenecek yöntem nedir?

Başvuruların sunulması için izlenecek yönetime ilişkin ayrıntılı bilgi için, başvuru rehberinin 2.2.2 başlığını inceleyebilirsiniz.

38) Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler nelerdir?

Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgelere başvuru rehberinin 2.2 başlığından ulaşabilirsiniz.

39) Başvuruların alınması için son tarih ne zamandır?

Başvuruların alınması için son tarih dönemlere göre aşağıda yer almaktadır:

2014 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Son Başvuru Tarihleri
Mayıs-Haziran Dönemi	TR63-14-TD01	30 Haziran 2014 Saat 17.00
Temmuz-Ağustos	TR63-14-TD02	29 Ağustos 2014 Saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-14-TD03	31 Ekim 2014 Saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-14-TD04	26 Aralık 2014 Saat 17.00

Her bir döneme ilişkin başvurular her başvuru döneminin ilk ayının 1. günü başlayacak ve dönemler için belirtilen (dönemin 2. Ay'ı) son başvuru tarih ve saatinde son bulacaktır.

Son başvuru zamanından sonra teslim edilen başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

40) Başarılı projelerin ilanı ne zamandır?

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarihler dönemler itibarıyla aşağıda yer almaktadır:

Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

2014 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Öngörülen Dönem Sonuçları İlan Tarihleri
Mayıs-Haziran	TR63-14-TD01	16 Temmuz 2014
Temmuz-Ağustos	TR63-14-TD02	17 Eylül 2014
Eylül-Ekim	TR63-14-TD03	12 Kasım 2014
Kasım-Aralık	TR63-14-TD04	14 Ocak 2015

41) Teknik Destek başvuruları Yatırım Destek Ofislerine teslim edilebilir mi?

Başvuruların Ajans merkez adresine program dönemi için belirtilen elden, kargo ya da posta ile olacak son başvuru tarih ve saatine kadar ajans merkezinde olacak şekilde teslim edilmesi gerekmektedir. Teknik Destek başvuru adresi başvuru rehberinde belirtilen Ajans merkezidir. Bu adres dışında herhangi bir yere teslim edilen projelerin sorumluluğu Ajansımıza ait değildir.

42) Teknik Destekle ilgili sorularımıza Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinizdeki Yatırım Destek Ofislerinden bilgi alabilir miyiz?

Elbette. Ajansın Yatırım Destek Ofisinde görevli uzmanlarımızdan sorularınıza cevap alabilirsiniz. Sorularınızı ayrıca pyb@dogaka.gov.tr e-mail adresine açık ve anlaşılır şekilde iletilmesi halinde 10 gün içinde internet sitesinde yayınlanan SSS aracılığı ile cevaplandırılacaktır.

43) Teknik Destek başvurusu konusu bulmakta zorlanıyoruz. Ne tavsiye edersiniz?

Öncelikle Ajans internet sitemizde yayınlanan Program Başvuru Rehberini incelemenizi, kurumunuz görev ve yetki alanı ile ilişki olarak kurumsal kapasite eksikliği nedeni ile uzman/danışman gerektiren alanların tespit edilmesi, bunlardan bağlı olunan kurum ve bölgedeki diğer kurumlardan edinilecek olanların haricinde olan ve en çok fayda sağlayacak konuların seçilmesini tavsiye edebiliriz. Bu konuda ayrıca Başvuru Rehberi içinde yer alan **Örnek Proje Konuları Bölümü** inceleyebilir, Ajansın hangi konuları öncelikli olarak desteklemeyi hedeflediği, hangi konuları desteklemek için uygun görmediği bilgileri edinilebilir.

44) İyi hazırlanmış bir başvuruyu nasıl tarif edersiniz?

İyi hazırlanmış bir başvuru; yeterli bilgi ve güçlü gerekçeler ile başvuru formu ve ekleri KAYS programı üzerinden doldurulmuş, yetkili kişi tarafından imzalanmış, okunaklı ve anlaşılır doğru destekleyici belgeler KAYS'a yüklenerek ve çıktı alınarak Başvuru Rehberinde tanımlanan şekli ile Ajans sunulmuş başvuru olarak tanımlanabilir. Bu konuda başvuru rehberinin detaylı olarak incelenmesini önerilir.